

PHOTO

DOSSIER DE CANDIDATURE – FORMATION CONTINUE ANNEE UNIVERSITAIRE 2009-2010

Formation demandée *

<u>1^{er} Cycle (LICENCE : 3 ans)</u>	<u>MASTER 2</u>
<input type="checkbox"/> DU DPE - Dirigeant de petite entreprise (niveau Bac + 2) <i>Université Via Domitia Perpignan – IUT</i>	<input type="checkbox"/> M2 Commerce International <i>Université de Perpignan – IAE</i>
<input type="checkbox"/> Licence 3 SG -Management des Entreprises <i>Université Caen – IAE</i>	<input type="checkbox"/> M2 Administration des Entreprises <i>Université de Perpignan – IAE</i>
<input type="checkbox"/> Licence 3 SCF - Sciences Comptables et Financières <i>Université Caen - IAE</i>	<input type="checkbox"/> M2 Management des établissements de Santé <i>INSEEC Bordeaux</i>
<input type="checkbox"/> Licence 3 GPO - Gestion de petites organisations <i>Université Via Domitia Perpignan – IUT</i>	<input type="checkbox"/> M2 Marketing des Services <i>Université Toulouse 1- IAE</i>
<input type="checkbox"/> Licence 3 - Génie logistique <i>Université Versailles Saint Quentin en Yv</i>	<input type="checkbox"/> Master Marketing stratégique <i>Université Toulouse 1- IAE</i>
	<input type="checkbox"/> M2 CCA – Comptabilité, Contrôle, Audit <i>Université Caen – IAE (sous réserve d'accréditation)</i>
	<input type="checkbox"/> M2 CGSI - Contrôle de gestion et Système d'information - Université Caen - IAE
	<input type="checkbox"/> M2 CAEI – Banque, Finance, Assurance <i>Université Caen Basse Normandie-IUP</i>
	<input type="checkbox"/> M2 Génie logistique & e.Logistique <i>Université de Versailles Saint-Quentin en Yv</i>
<u>2nd Cycle : MASTER (2 ans)</u>	<input type="checkbox"/> M2 DRH – Droit des ressources Humaines <i>Université de Versailles Saint-Quentin</i>
<u>MASTER 1</u>	<input type="checkbox"/> M2 ESS – Economie sociale & solidaire <i>Université de Versailles Saint-Quentin en Yv</i>
<input type="checkbox"/> M1 DMO - Diagnostic et Management des Organisations - Université Caen / IAE	<input type="checkbox"/> M2 IGSI - Ingénierie et Gestion des Systèmes d'information - Université Toulouse 1
<input type="checkbox"/> M1 CCA - Comptabilité, Contrôle, Audit - Université Caen / IAE	<input type="checkbox"/> M2 SIAD – Systèmes d'information et d'aide à la décision - Université Toulouse1 UFR Sciences Sociales
<input type="checkbox"/> M1 BFA - Banque, Finance, Assurance <i>Université Caen – IUP</i>	
<input type="checkbox"/> M1 SIO – Système d'information et informatique pour les organisations <i>Université Toulouse 1</i>	

Renseignements personnels

Nom et prénom :

Date et lieu de naissance :

Situation familiale :Nationalité :

Adresse personnelle :

.....

Tél. :GSM :

Email :@.....

*Cochez la formation souhaitée



DOSSIER DE CANDIDATURE – FORMATION CONTINUE ANNEE UNIVERSITAIRE 2009-2010

Modalité de prise en charge de la formation

- A titre personnel
- OFPPT
- Entreprise
- Autres à préciser.....

CURSUS UNIVERSITAIRE

Diplômes	Année	Etablissements
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

FORMATIONS CONTINUES

Année	Diplômes Ou qualifications	Durée
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Expérience Significatives :

Année	Lieu	Durée	Fonction
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



DOSSIER DE CANDIDATURE – FORMATION CONTINUE ANNEE UNIVERSITAIRE 2009-2010

QUELQUES POINTS DU REGLEMENT INTERIEUR

DISCIPLINE ET OBLIGATIONS DIVERSES

Le respect de l'autre et la discipline sont des conditions essentielles pour atteindre les objectifs des programmes.

Aussi, tout étudiant est tenu :

- d'avoir un comportement respectueux à l'égard du corps professoral, du corps administratif et des étudiants.
- de respecter et de défendre scrupuleusement le règlement intérieur de l'Etablissement.
- de développer un climat de sérénité et de sérieux conformément à l'éthique de l'Institution
- de veiller à la propreté de l'établissement, de ne pas fumer dans l'établissement, de ne pas détériorer le bâtiment, le matériel et le mobilier,
- de ne pas utiliser de téléphones portables pendant les cours et les examens.

ASSIDUITE – PONCTUALITE

La pédagogie utilisée est basée sur les travaux de groupes. Toute absence a des répercussions immédiates sur l'avancement et la qualité des travaux engagés.

Les participants devront donc s'assurer de leur assiduité au cours de l'ensemble de leur cursus. Des absences répétées ou des retards de la part d'un candidat peuvent donner lieu à son exclusion des groupes concernés. Un contrôle de présence a lieu à chaque cours.

Il sera tenu compte de l'assiduité aux cours pour l'évaluation finale lors des délibérations du jury de diplôme.

REMISE DES TRAVAUX

Les rapports, projets, mémoires et autres documents font partie des évaluations. Ils devront être remis ou présentés à la date fixée par l'enseignant.

La régularité et la ponctualité dans la remise des travaux demandés seront également prises en considération lors des délibérations du jury d'examen.

INFORMATION ET CONVOCATION

Le planning remis en début d'année sera respecté. Toutefois, en cas de changement ou d'imprévu (indisponibilité d'un enseignant, grève du trafic aérien, etc.), les candidats seront informés systématiquement par Email, SMS ou téléphone. Ils pourront également consulter l'affichage mis à leur disposition dans l'enceinte de l'Etablissement.



DOSSIER DE CANDIDATURE – FORMATION CONTINUE ANNEE UNIVERSITAIRE 2009-2010

Constitution du dossier

- 6 photos d'identité (nom, prénom au verso)
- 2 photocopies de la carte d'identité nationale (CIN)
- 2 extraits d'actes de naissance en français
- 2 copies légalisées du Baccalauréat pour les inscriptions en 1^{er} cycle,
- 2 copies des derniers diplômes obtenus,
- 1 CV actualisé
- 1 descriptif de la fonction du poste occupé+ Certificat de travail
- Le présent dossier de candidature dûment rempli
- 600 Dhs de frais de dossier

SELECTION

La sélection se fait sur **dossier, test de niveau et entretien de motivation individuel**.
Les frais de dossier ne sont pas remboursables.

FRAIS DE SCOLARITE

Les frais de scolarité sont spécifiques à chaque année universitaire et à chaque formation. Ils correspondent notamment à l'inscription dans l'université partenaire et au règlement des frais pédagogiques (enseignants, fonctionnement...).

L'inscription au CFC correspond à un engagement ferme et définitif pour toute la durée de la formation. Les frais de scolarité constituent un forfait pour toute la durée de la formation. Ces frais sont acquis au CFC même en cas d'absence, de départ volontaire ou d'exclusion de l'étudiant.

A partir du jour de la rentrée universitaire, les frais sont dûs intégralement, quelque soit le mode de règlement choisi.

Je certifie l'exactitude des renseignements portés dans ce dossier et déclare accepter les modalités du règlement intérieur du CFC-ESG

Le :

Signature :

CENTRE DE FORMATION DES CADRES

CFC - GROUPE ESG MAROC

32, rue El Bakri (Ex Rue Dumont d'Urville) Casablanca
Tél. : 05 22 20 48 49 -05 22 31 55 55 Fax : 05 22 31 56 26

E-Mail : contact@cfc.net.ma - cfc@esg.ma

Informations : Myriem MAKNANI - Amina MOUZOUNI

Responsable administrative : Jalila EL KHALFI

www.cfc-maroc.ma

